

PROCÉDURE POUR CRÉER SON PROFIL D'ALERTE CITOYENNES

Si vous avez besoin d'aide pour créer votre profil, n'hésitez pas à venir nous voir au bureau municipal pendant les heures d'ouverture, nous serons heureux de vous accompagner.

1. Allez sur le site : <https://portailcitoyen.cauca.ca/citizen-portal-selection>;
2. Sélectionnez la municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge et cliquez sur *Se rendre dans le portail citoyen* :

Sélection du portail citoyen

Municipalité

Saint-Ignace-de-Stanbridge (Brome-Missisquoi) (Municipalité) ▼

SE RENDRE DANS LE PORTAIL CITOYEN

3. Dans le menu de gauche, cliquez sur *Inscription* pour créer votre profil et remplissez les informations demandées :

Inscription

Étape 1 sur 3

Informations générales

^ Informations personnelles * Requis

Prénom*

Nom*

Langue de communication

☒ Français

☐ Anglais

☐ Espagnol

Les questions suivantes nous aideront à assurer un service adéquat en cas de mesures d'urgence.

Année de naissance

☐ Je suis une personne aînée ou handicapée avec des limitations physiques ou cognitives.

4. Dans la section création d'un compte, assurez-vous de cocher créer un compte. Vous avez le choix d'activer ou non l'authentification à deux facteurs. Cliquez sur *Poursuivre*.

Création d'un compte

* Requis

☒ Créer un compte

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Activation de l'authentification à deux facteurs

Type d'envoi pour l'authentification à deux facteurs

☒ Courriel

☐ Texto

Conditions d'utilisation

☐ J'autorise la/les municipalité(s) à communiquer avec moi.

- Minimum 13 caractères
- Minimum 1 chiffre (0-9)
- Minimum 1 caractère spécial (!, @, \$, etc.)
- Minimum 1 majuscule et 1 minuscule (A, z)
- Mots de passe identiques

5. Remplir les informations demandées et cliquer sur Poursuivre :

Étape 2 sur 3

Adresse(s)

Municipalité

Saint-Ignace-de-Stanbridge (Brome-Missisq...▼

Adresse civique ou numéro de matricule*

Numéro d'appartement

Type d'occupation* : ☐ Propriétaire ☐ Locataire

Ce champ est obligatoire.

ANNULER

PRÉCÉDENT

POUSUIVRE

6. Personnalisez les alertes selon la méthode désirée. Cliquez sur *Poursuivre*.
7. Réviser les informations et cliquez sur *Terminer*.