

## **PROCÉDURE POUR CRÉER SON PROFIL D'ALERTE CITOYENNES**

***En raison d'un enjeu d'affichage sur les appareils mobiles, nous vous recommandons de vous inscrire sur un ordinateur.***

***Si vous avez besoin d'aide pour créer votre profil, n'hésitez pas à venir au bureau municipal pendant les heures d'ouverture, nous serons heureux de vous aider.***

1. Allez sur le site : <https://portailcitoyen.cauca.ca/citizen-portal-selection>;
2. Sélectionnez la municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge et cliquez sur *Se rendre dans le portail citoyen* :

**Sélection du portail citoyen**

Municipalité  
Saint-Ignace-de-Stanbridge (Brome-Missisquoi) (Municipalité) ▾

**SE RENDRE DANS LE PORTAIL CITOYEN**



3. Dans le menu de gauche, cliquez sur *Inscription* pour créer votre profil et remplissez les informations demandées :

**Inscription**

Étape 1 sur 3

Informations générales

**Informations personnelles**  
\* Requis

Prénom\* Nom\*

Langue de communication

Français  
 Anglais  
 Espagnol

Les questions suivantes nous aideront à assurer un service adéquat en cas de mesures d'urgence.

Année de naissance

Je suis une personne âgée ou handicapée avec des limitations physiques ou cognitives.



- 4.** Dans la section création d'un compte, assurez-vous de cocher créer un compte. Vous avez le choix d'activer ou non l'authentification à deux facteurs. Cliquez sur *Poursuivre*.

**Création d'un compte**  
\* Requis

**Créer un compte**

Mot de passe\* Confirmation du mot de passe\*

Activation de l'authentification à deux facteurs

Type d'envoi pour l'authentification à deux facteurs

Courriel  
 Texto

Conditions d'utilisation

J'autorise la/les municipalité(s) à communiquer avec moi.

- 5.** Remplir les informations demandées et cliquer sur *Poursuivre* :

Étape 2 sur 3

**Adresse(s)**

Municipalité: Saint-Ignace-de-Stanbridge (Brome-Missisq...)

Adresse civique ou numéro de matricule\*: Ce champ est obligatoire.

Numéro d'appartement:

Type d'occupation\*:  Propriétaire  Locataire Ce champ est obligatoire.

**ANNULER** **PRÉCÉDENT** **POURSUIVRE**

- 6.** Personnalisez les alertes selon la méthode désirée. Cliquez sur *Poursuivre*.  
**7.** Révisez les informations et cliquez sur *Terminer*.