

MUNICIPALITÉ DE
SAINT-IGNACE-DE-STANBRIDGE
COMTÉ DE BROME-MISSISQUOI

2 juin 2014

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge, tenue le lundi deuxième jour du mois de juin deux mille quatorze à 19h40, au Centre communautaire, 857 chemin de St-Ignace, Saint-Ignace-de-Stanbridge et à laquelle sont présents :

- Monsieur le maire Albert Santerre,
 - Madame la conseillère Josée Goyette et Messieurs les conseillers : Benoît Lamontagne, Éric Rioux, Donald Pinard et Ghislain Quintal formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Albert Santerre.
- Monsieur le conseiller André Dulude, est absent.
- Mélanie Thibault, directrice générale - secrétaire-trésorière, est présente.

ORDRE DU JOUR

1. Période de recueillement
2. Considération et adoption de l'ordre du jour
3. Considération et adoption du procès-verbal de la session ordinaire du lundi 5 mai 2014
4. Première période de questions
5. VOIRIE MUNICIPALE :
 - 5.1 Dépenses du mois de mai 2014 en voirie municipale :

- Les Pétroles Dupont inc. – diesel	931.07\$
- Seney Électrique Inc. – lumières de rues	47.26\$
- Balayages Rive-Sud - balayage des rues	465.64\$
- DRL Beaudoin Équipement inc. – entretien - lames	833.57\$
- Jean-Paul Santerre – travaux	106.23\$
- Carrière Dunham – pierres	25.71\$
6. Virements budgétaires
7. Résultats appel d'offres pour le rapiéçage mécanisé
8. Autorisation d'achat de 700 tonnes de pierres
9. Offre de service pour le nettoyage de fossés
10. Autorisation d'appel d'offres pour creusage de fossés dans le 5^{ème} Rang
11. Autorisation de dépenses et de paiements
 - Premier versement des services de la Sûreté du Québec le 30 juin 2014 au montant de (44 131.00\$)
 - Premier versement pour l'entretien des espaces verts à Michel Brais au montant de (700.00\$)
 - Deuxième versement quote-parts M.R.C. Brome-Missisquoi (25 950.00\$)
 - Ville de Cowansville – quote-part 2014 (374.82\$) services jurid. (459.90\$)
 - Monique Aubry – Remb. factures achats pour les jeux de pétanques (108.36\$)
 - Yves Lussier architecte – Paiement de la phase 1 (6 323.63\$)
 - Municipalité de Stanbridge East – service de protection incendies (7 500.00\$)
 - Jointement Brulotte inc. – joints et peinture (348.31\$)
12. Soumission pour l'achat d'une remise (pétanque)
13. Modification à la soumission initiale de Plomberie Goulet pour ajout d'une valve de vidange fonctionnant à batteries
14. Soumission armoires de cuisine et vanités
15. Ajout de nouvelles bordures sécuritaire pour délimiter l'ensemble de l'aire de jeux (incluant les anciennes structures)
16. Possibilité d'achat d'un appareil de défibrillation au montant de (2296.00\$) plus taxes et frais de livraison
17. Autorisation d'achat et de paiement de 1000 timbres pour l'envoi des invitations dans le cadre du 125^{ème} (928.43\$)
18. Résolution pour autoriser la demande d'un permis de boissons pour les célébrations du 6 septembre 2014
19. Vente de la plaque de cuisson, demande d'un crédit par les Loisirs St-Damien
20. Autorisation de destructions de certains documents, selon le calendrier de conservation de la Municipalité et options de services pour le déchetage de documents
21. Autorisation achats imprimantes multifonctions laser
22. Entretien paysager du centre communautaire et du bureau municipal

23. Inscription congrès FQM 2014
24. Soutien financier à la Société d'histoire de Missisquoi qui célèbre son 50^e anniversaire
25. Demande de Monsieur Jacques Marsot à l'effet de permettre le stationnement devant sa propriété sise au 248, chemin de Mystic durant l'évènement Ceramystic. du 20 juin au 1^{er} juillet 2014
26. Approbation des recommandations du comité inter-municipal des incendies de Bedford :
-No. 14-207 approbations des dons 2014 pour un montant total de 6 000.00 \$
27. Changement de journée pour le service d'inspection municipale
28. Assemblée générale annuelle de l'Organisme de bassin versant de la baie Missisquoi et désignation du représentant pour le collège municipal
29. Fermeture du bureau municipal pour la période des vacances estivales
30. INFORMATIONS :
 - Tournoi de Golf pour la Fondation au Diapason, 26 août 2014
 - Tournoi de Golf de la Ville de Dunham, 5 septembre 2014
 - Adoption de la résolution de contrôle intérimaire régissant l'implantation d'équipement ou d'installation de gestion des matières résiduelles sur le territoire de Brome-Missisquoi
 - 27^e colloque annuel de la Fondation Rues principales
 - Définir date de rencontre avec Ralph Gilman concernant le schéma de risque de la Municipalité
 - Piano à vendre par Mme Poutré au montant de 800.00\$
 - Hydro-Québec installation des nouveaux compteurs sur le territoire de la Municipalité
 - Postes Canada réduction des heures d'ouverture du bureau de Saint-Ignace-de-Stanbridge
 - Report de l'assemblée générale annuelle de l'organisme Loisir et Sport Montérégie
31. Deuxième période de questions
32. Correspondances de monsieur le maire
33. Affaires diverses
34. Approbation des comptes à payer
35. Clôture de la session.

1. Période de recueillement

2014.06142 2. Adoption de l'ordre du jour de la session ordinaire du 2 juin 2014

Il est proposé par Éric Rioux, appuyé par Ghislain Quintal et résolu à l'unanimité;

QUE l'ordre du jour proposé le 2 juin 2014 soit approuvé tel que présenté en laissant le point, affaires diverses, ouvert jusqu'à la fin de la présente séance.

ADOPTÉE.

2014.06143 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014

Il est proposé par Donald Pinard, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du lundi 5 mai 2014 soit approuvé et signé tel que rédigé;

ADOPTÉE.

4. Première période de questions.

5.1 Les dépenses en voirie municipale du mois de mai 2014 sont :

- Les Pétroles Dupont inc. – diesel	931.07\$
- Seney Électrique Inc. – lumières de rues	47.26\$
- Balayages Rive-Sud - balayage des rues	465.64\$
- DRL Beaudoin Équipement inc. – entretien - lames	833.57\$
- Jean-Paul Santerre – travaux	106.23\$
- Carrière Dunham – pierres	25.71\$

2014.06144 6. Virements budgétaires

ATTENDU QU'il est nécessaire de procéder à un virement budgétaire.

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Josée Goyette et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise la directrice générale à procéder au virement suivant :

03-310-00-002, Bâtiments vers 02-320-04-521, Rapiéçage mécanisé pour un montant de (25 000,00\$);

ADOPTÉE.

2014.06145 7. Appel d'offres pour le rapiéçage mécanisé

CONSIDÉRANT que le résultat des ouvertures de soumissions est le suivant :

Nom du soumissionnaire	Prix à la tonne posée	Lignage au mètre linéaire
Sintra Inc.	91.97\$ / tonne posée	1.50\$ /m. linéaire
Construction Bauval	97.29\$ / tonne posée	2.99\$ /m. linéaire
Pavage Maska Inc.	98.97\$ / tonne posée	2.35\$ /m. linéaire
Pavage Haut-Richelieu	99.00\$ / tonne posée	3.00\$ /m. linéaire

Il est proposé par Donald Pinard, appuyé par Ghislain Quintal et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil accepte la soumission de Sintra Inc. pour les travaux de rapiéçage mécanisé sur le chemin St-Ignace qui consiste au nettoyage et à la pose de liant, au rapiéçage et à la pose de disques, pour un montant quatre-vingt-onze dollars et quatre-vingt-dix-sept cents (91.97\$) la tonne posée plus taxes. De plus, l'adjudicataire devra procéder au lignage au prix de (1.50\$) le mètre linéaire.

QUE le devis préparé par la municipalité et la soumission daté du 29 mai 2014 soient considérés comme faisant partie intégrante de la présente résolution comme s'ils y étaient tout au long reproduits.

QUE conformément à l'article 24 du devis des travaux « Rapiéçage mécanisé 2014 », la présente résolution sert de contrat et lie les deux parties.

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.04146 8. Autorisation pour l'achat de 700 tonnes de pierres

Il est proposé par Donald Pinard, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise Michel Brais, inspecteur en voirie, à faire l'achat d'environ sept cents (700) tonnes de pierres grises 0-3/4 de Concassage Pelletier inc. au prix de sept dollars (7 \$) la tonne plus le montant payé à la MRC et les taxes.

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06147 9 Considération de l'offre de service pour le creusage et le nettoyage de fossés

CONSIDÉRANT l'offre de service d'Excavation CMR Inc. Au montant de 115\$/hr

Il est proposé par Benoit Lamontagne, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil accepte l'offre Excavation CMR Inc. pour effectuer le creusage et le nettoyage de fossés pour un tarif horaire pour la pelle et la main d'œuvre à cent quinze dollars (115.00\$) de l'heure.

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06148 **10. Autorisation d'envoi de l'appel d'offres sur invitation pour les travaux de creusage de fossés**

Il est proposé par Donald Pinard, appuyé par Benoit Lamontagne et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise Mélanie Thibault, directrice générale – secrétaire trésorière, à procéder à l'envoi des documents pour l'appel d'offres sur invitation;

QUE trois entrepreneurs soient invité à soumissionner pour les travaux de creusage de fossés;

ADOPTÉE.

2014.06149 **11. Autorisation de dépenses et de paiements**

Il est proposé par Josée Goyette, appuyé par Ghislain Quintal et résolu à l'unanimité;

Que les dépenses et paiements suivants soient autorisés :

- Premier versement des services de la Sûreté du Québec le 30 juin 2014 au montant de (44 131.00\$)
- Premier versement pour l'entretien des espaces verts à Michel Brais au montant de (700.00\$)
- Deuxième versement quote-parts M.R.C. Brome-Missisquoi (25 950.00\$)
- Ville de Cowansville – quote-part 2014 (374.82\$) services jurid. (459.90\$)
- Monique Aubry – Remb. factures achats pour les jeux de pétanques (108.36\$)
- Yves Lussier architecte – Paiement de la phase 1 (6 323.63\$)
- Municipalité de Stanbridge East – service de protection incendies (7 500.00\$)
- Jointement Brulotte inc. – joints et peinture (348.31\$)

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants aux postes budgétaires pour les dépenses décrites

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06150 **12. Soumission pour l'achat d'une remise (pétanque)**

CONSIDÉRANT la soumission de Remise Grandmont;
CONSIDÉRANT que le vote est demandé par Albert Santerre;
En faveur : 1 Contre : 4

Il est proposé par Éric Rioux, appuyé par Benoit Lamontagne et résolu;

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge abandonne le projet d'achat de ladite remise;

ADOPTÉE sur division.

2014.06151 **13. Modification à la soumission initiale de Plomberie Goulet pour ajout d'une valve de vidange fonctionnant à batteries**

Il est proposé par Éric Rioux, appuyé par Josée Goyette et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise l'ajout au contrat d'une valve de vidange au montant de (501.98\$) plus taxes;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06152 **14. Soumissions pour armoires de cuisine et vanités**

CONSIDÉRANT l'offre de service Cuisines Despro, datée du 2 juin 2014;

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire faire changer les armoires de cuisine (à l'étage seulement) et les vanités de salle de bain au centre communautaire;

CONSIDÉRANT QUE l'offre inclus les modules, les comptoirs, ainsi que la livraison et l'installation;

Il est proposé par Ghislain Quintal, appuyé par Benoit Lamontagne et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil accepte l'offre de Cuisines Despro;

QUE l'une des trois suggestions de matériaux sera choisie ultérieurement;

QUE le prix variera entre (7778.06\$ et 9025.54\$) plus taxes applicables selon le type de matériaux choisis;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06153 **15. Ajout de nouvelles bordures sécuritaires pour délimiter l'ensemble de l'aire de jeux (incluant les anciennes structures)**

CONSIDÉRANT QUE les anciennes bordures sont à changer;

CONSIDÉRANT QUE Jambettes nous propose d'installer des nouvelles bordures autour de tout l'aire de jeux;

Il est proposé par Josée Goyette, appuyé par Benoit Lamontagne et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil accepte l'offre de Jambettes pour l'achat et l'installation des nouvelles bordures;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

16. Possibilité d'achat d'un appareil de défibrillation au montant de (2296.00\$) plus taxes et frais de livraison

2014.06154 **17. Autorisation d'achat et de paiement de 1000 timbres pour l'envoi des invitations dans le cadre du 125ème (928.43\$)**

Il est proposé par Josée Goyette, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise l'achat et le paiement de 1000 timbres au montant de (928.43\$) taxes incluses;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06155 **18. Résolution pour autoriser la demande d'un permis de boissons pour les célébrations du 6 septembre 2014**

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil de la municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge autorise la demande d'un permis de réunion, afin de permettre la consommation de boissons alcoolisées au centre communautaire, ainsi que sur le terrain municipal des loisirs;

QUE le permis doit être demandé pour la journée du 6 septembre 2014;

ADOPTÉE.

2014.06156 **19. Vente de la plaque de cuisson, demande d'un crédit par les Loisirs St-Damien**

Il est proposé par Ghislain Quintal, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil de la municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge autorise le crédit de (50.00\$) sur le prix initialement demandé;

ADOPTÉE.

2014.06157 **20. Autorisation de destructions de certains documents, selon le calendrier de conservation de la Municipalité et options de services pour le déchetage de documents**

ATTENDU que selon le calendrier de conservation de la Municipalité certains documents doivent être détruits.

ATTENDU que par souci de confidentialité tous ces documents devront être déchetés.

Il est proposé par Josée Goyette, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge autorise la dépense pour la destruction des documents;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite dans la présente résolution.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06158 **21. Autorisation achats imprimantes multifonctions laser**

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge autorise la dépense pour l'achat de deux imprimantes laser multifonctions;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite dans la présente résolution.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06159 **22. Entretien paysager au centre communautaire et à la mairie**

Il est proposé par Ghislain Quintal, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale à recourir aux services d'une personne pour l'entretien paysager au tarif horaire de 20\$/hr;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite dans la présente résolution.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06160 **23. Congrès de la FQM 2014**

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal de Saint-Ignace-de-Stanbridge désigne le maire M. Albert Santerre, le conseiller Ghislain Quintal et la directrice générale Madame Mélanie Thibault pour participer au congrès annuel de la FQM;

QUE les frais d'inscriptions, ainsi que les frais afférents seront payés par la Municipalité;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite dans la présente résolution.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06161 **24. Demande d'aide financière de la Société d'Histoire de Missisquoi**

Il est proposé par Josée Goyette, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil accepte de soutenir financièrement la Société d'Histoire de Missisquoi, qui célèbre cette année son 50^e anniversaire, au montant de (1500.00\$);

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite dans la présente résolution.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06162 **25. Stationnement sur le chemin Mystic durant Céramystic**

ATTENDU la demande de Monsieur Jacques Marsot à l'effet de permettre le stationnement devant sa propriété sise au 248 chemin de Mystic durant l'évènement Ceramystic;

ATTENDU que Céramystic se déroulera du 20 juin au 1^{er} juillet 2014;

ATTENDU que l'évènement attire chaque année une clientèle appréciable;

ATTENDU que la demande vise la section comprise au nord du chemin Walbridge;

Il est proposé par Josée Goyette, appuyé par Benoit Lamontagne et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil de la municipalité de Saint-Ignace-de-Stanbridge autorise le stationnement latérale sur les deux côtés du chemin de Mystic, la section comprise au Nord du chemin Walbridge, et ce durant la tenue de l'évènement Céramystic qui aura lieu du 20 juin au 1^{er} juillet 2014.

QUE Monsieur Marsot soit autorisé à recouvrir les enseignes avec des housses de sa fabrication.

ADOPTÉE.

2014.06163 **26. Approbation des recommandations du comité inter-municipal des incendies**

Il est proposé par Éric Rioux, appuyé par Ghislain Quintal et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil entérine la recommandation du comité inter-municipal des incendies comme suit :

-No. 14-207 approbations des dons 2014 pour un montant total de 6 000.00 \$

ADOPTÉE.

2014.06164 27. **Changement de journée pour le service d'inspection municipal**

Il est proposé par Ghislain Quintal, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise la modification de la journée pour les services d'inspection municipale;

QUE dès le 19 juin 2014 le service sera offert tous les jeudis;

ADOPTÉE.

2014.06165 28. **Renouvellement OBVBM et résolution pour la personne déléguée par la municipalité**

Il est proposé par Benoit Lamontagne, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil renouvelle son adhésion à Organisme de bassin versant de la baie Missisquoi;

QUE le conseil mandate M. Albert Santerre comme représentant de la Municipalité;

ADOPTÉE.

2014.06166 29. **Fermeture du bureau municipal pour la période des vacances estivales**

Il est proposé par Éric Rioux, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise la fermeture du bureau municipal du 17 juillet au 3 août 2014;

ADOPTÉE

30. INFORMATIONS

2014.06167 30.1 **Tournoi de Golf pour la Fondation au Diapason**

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Donald Pinard et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise le paiement d'un don au montant de (250.00\$) au profit de la Fondation au Diapason;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

31. Deuxième période de questions

32. Correspondances de monsieur le maire

33. Affaires diverses

2014.06168 33.2 Annnonce pour la vente de la niveleuse

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Ghislain Quintal et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise la directrice générale à faire paraître une annonce pour la vente de la niveleuse au montant de (8500.00\$);

ADOPTÉE.

2014.06169 33.3 Mesurage des boues

Il est proposé par Benoît Lamontagne, appuyé par Éric Rioux et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil autorise la directrice générale à procéder à l'embauche du personnel nécessaire à la collecte des données et le mesurage des fosses aux même conditions que l'année dernières;

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants au poste budgétaire pour la dépense décrite.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06170 34. Approbation des comptes à payer

Il est proposé par Ghislain Quintal, appuyé par Benoît Lamontagne résolu à l'unanimité;

QUE les dépenses qui suivent soient approuvées et payées ;

Sommaire par No déboursés

N° déboursé	Date	Nom	Description	Montant
201400216 (I)	2014-06-02	VIDEOTRON LTÉE	Hébergement	22,98 \$
201400217 (I)	2014-06-02	LUSSIER ARCHITECTE	Phase 1 plan c.c.	6 323,63 \$
201400218 (I)	2014-06-02	LES PETROLES DUPONT	diesel	931,07 \$
201400219 (I)	2014-06-02	BALAYAGE RIVE-SUD INC.	balayage des rues	465,64 \$
201400220 (I)	2014-06-02	NOPAC ENVIRONNEMENT	Collectes et conteneur c.c.	3 911,29 \$
201400221 (I)	2014-06-02	DRL BEAUDOIN EQUIPEMENT INC.	Entretien réparation niveleuse	833,57 \$
201400222 (I)	2014-06-02	Groupe CCL	Papeterie	490,49 \$
201400223 (I)	2014-06-02	DESJARDINS SECURITE	Fond de pension	463,00 \$
201400224 (I)	2014-06-02	SANTERRE JEAN-PAUL	Voirie	109,23 \$
201400225 (I)	2014-06-02	ÉCOLE JEAN-JACQUES	Projet Mon avenir dès maintenant	200,00 \$
201400226 (I)	2014-06-02	CARRIERE DUNHAM INC	Pierres - voirie	25,71 \$
201400227 (I)	2014-06-02	INFOTECH	Fin d'année frais infotech	237,18 \$
201400228 (I)	2014-06-02	RONA LEVESQUE	Entretien voirie	5,75 \$
201400229 (I)	2014-06-02	VILLE DE COWANSVILLE	Quote-part et serv. Juridiques	834,72 \$
201400230 (I)	2014-06-02	MRC BROME-MISSISQUOI	Quotes-parts	25 950,00 \$
201400231 (I)	2014-06-30	MINISTRE DES FINANCES	1er versement Sûreté du Québec	44 132,00 \$
201400232 (I)	2014-07-01	MUNICIPALITE DE STANBRIDGE	Service de protection des incendies	7 500,00 \$
201400233 (I)	2014-06-02	JOINTOIEMENT M. BRULOTTE INC.	Travaux c.c.	348,31 \$
201400234 (I)	2014-06-02	GESTION ÉLECTRONIQUE DE	Inspection	669,50 \$
201400235 (I)	2014-06-02	SENEY ELECTRIQUE INC.	Entretien réseau	47,26 \$
201400236 (I)	2014-06-02	FEDERATION QUEBECOISE DES	Courrier	10,34 \$
201400237 (I)	2014-06-02	MICHEL BRAIS	Frais de déplacement	88,98 \$
201400238 (I)	2014-06-02	MONIQUE AUBRY	Remb. Factures	108,34 \$
201400239 (I)	2014-06-02	R.I.E.D.S.B.M.	Enfouissement	1 225,93 \$
201400240 (I)	2014-06-02	PETITE CAISSE	Achats divers	117,90 \$
201400242 (I)	2014-06-02	MINISTRE DES FINANCES,	Permis de réunion	84,00 \$
201400243 (I)	2014-06-02	SOCAN	LICENCE 6 SEPT 2014	37,43 \$
201400244 (I)	2014-06-02	SOCIETE CANADIENNE DES	ACHAT 1000 TIMBRES	928,43 \$
201400245 (I)	2014-06-02	MICHEL BRAIS	Entretien pelouse	700,00 \$

ADOPTÉE.

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants aux postes budgétaires pour les dépenses décrites.

directrice-générale et secrétaire-trésorière

2014.06171 35. Clôture de la session

Il est proposé par Ghislain Quintal, appuyé par Josée Goyette et résolu à l'unanimité;

QUE la présente séance soit clôturée.

ADOPTÉE.

Albert Santerre, maire

Mélanie Thibault, directrice générale – secrétaire-trésorière

Je, Albert Santerre, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Albert Santerre, maire.